



Årsredovisning 2021

Nämnden för prövning av
oredlighet i forskning

Npof.

Ordförandens inledning

Under 2021 har Nämnden för prövning av oredlighet i forskning fortsatt att utveckla verksamheten. Detta har bland annat inneburit att kansliet fått förstärkta resurser, att rutiner och administration utvecklats samt att arbetet med att sprida information om nämndens verksamhet satts i gång. Fortfarande innebär det stora antal ärenden som inkommit till nämnden en utmaning, där nämnden inför framtiden ser att resurser kan behöva tillföras och arbetsformerna fortsätta att utvecklas.

Thomas Bull
Ordförande

Innehållsförteckning

- 1 Nämnden för prövning av oredlighet i forskning
 - 1.1 Myndighetens uppgifter
 - 1.2 Myndighetens organisation

- 2 Resultatredovisning
 - 2.1 Verksamhetens intäkter och kostnader
 - 2.2 Prövningen av ärenden
 - 2.2.1 Nya ärenden
 - 2.2.2 Vilka misstankar och ämnesområden ärendena avsett
 - 2.2.3 Ärenden som beslutats
 - 2.2.4 Andra frågor kopplade till handläggningen av ärenden
 - 2.3 Utveckling av verksamheten i övrigt
 - 2.4 Årlig rapport
 - 2.5 Uppföljning av nämndens verksamhet

- 3 Kompetens
 - 3.1 Bemanning och kompetens
 - 3.2 Kompetensutveckling
 - 3.3 Arbetsmiljö och hälsa
 - 3.4 Sjukfrånvaro
 - 3.5 Jämställdhet och mångfald

- 4 Finansiell redovisning
 - 4.1 Resultaträkning
 - 4.2 Balansräkning
 - 4.3 Anslagsredovisning
 - 4.4 Tilläggsupplysningar och noter
 - 4.4.1 Tilläggsupplysningar
 - 4.4.2 Noter
 - 4.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

- 5 Underskriftsmening



1 Nämnden för prövning av oredlighet i forskning

1.1 Myndighetens uppgifter

Nämnden för prövning av oredlighet i forskning (Npof) inrättades den 1 januari 2020 som en statlig myndighet under utbildningsdepartementet. Nämndens uppgifter regleras i förordningen (2019:1152) med instruktion för Nämnden för prövning av oredlighet i forskning (nedan kallad instruktionen). Enligt instruktionen är nämndens uppgift att pröva frågor enligt lagen (2019:504) om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning (nedan kallad lagen). Det innebär att nämnden ska pröva om oredlighet i forskning ägt rum. Med oredlighet avses enligt lagen en allvarlig avvikelse från god forskningssed i form av fabricering, förfalskning eller plagiering som begås med uppsåt eller av grov oaktsamhet vid planering, genomförande eller rapportering av forskning.

Nämnden bildades som ett led i att främja ett högt förtroende för svensk forskning (prop. 2018/19:58). Under år 2021 fattade nämnden beslut om en vision för verksamheten, den lyder:

”Alla ska kunna lita på svensk forskning. Därför ska varje forskare följa god forskningssed och misstankar om oredlighet prövas på ett rättssäkert, transparent och tydligt sätt.”

Prövningsärenden vid nämnden kan initieras på tre olika sätt, genom:

- ett överlämnande från en forskningshuvudman,
- en anmälan från enskild, eller
- att nämnden tar upp en fråga om oredlighet i forskning som den har fått kännedom om på något annat sätt.

Nämnden ska även stå för omvärldsanalys och kunskapsspridning inom sitt verksamhetsområde (prop. 2018/19:58 s. 20).

Varje år ska nämnden enligt 2 § instruktionen publicera en rapport med en sammanställning av de beslut nämnden fattat under föregående kalenderår och information som lämnats till nämnden från forskningshuvudmän enligt 13 § lagen och 1 kap. 18 § högskoleförordningen (1993:100). Se mer om den årliga rapporten under 2.4 nedan.

1.2 Myndighetens organisation

Nämnden är myndighetens ledning. Under år 2021 bestod nämnden av följande personer förordnade av regeringen:

- Thomas Bull (ordförande), Justitieråd, f.d. professor
- Peter Allebeck, professor
- Toni Arndt, professor
- Åke Arvidsson, professor
- Margaretha Fahlgren, professor emerita
- Eva Forssell-Aronsson, professor
- Björn Petersson, docent
- Karin Sporre, professor, senior
- Susanne Tornhamre, docent
- Uno Wennergren, professor
- Cynthia de Wit, professor

Regeringen har även förordnat lagmannen Catarina Barketorp som ersättare för ordföranden. Under 2021 beslutade regeringen om en förändring av 4 § instruktionen (se förordning 2021:220) om ändring i förordningen (2019:1152) med instruktion för Nämnden för prövning av oredlighet i forskning). Tidigare angavs att en ersättare för ordföranden ska utses av regeringen. Ändringen innebär att det ska utses en eller flera ersättare för ordföranden. Något beslut om att utse ytterligare ersättare för ordföranden har dock inte fattats av regeringen under 2021, dvs nämnden har bara haft en ersättare.

Nämnden har under året haft 11 sammanträden. Två av dem var 2-dagars sammanträden. Nio möten genomfördes digitalt.

Etikprövningsmyndigheten är värdmyndighet för nämnden. Det följer av 8 § instruktionen. Vad värdmyndigheten ska bistå med regleras i en särskild överenskommelse mellan myndigheterna.

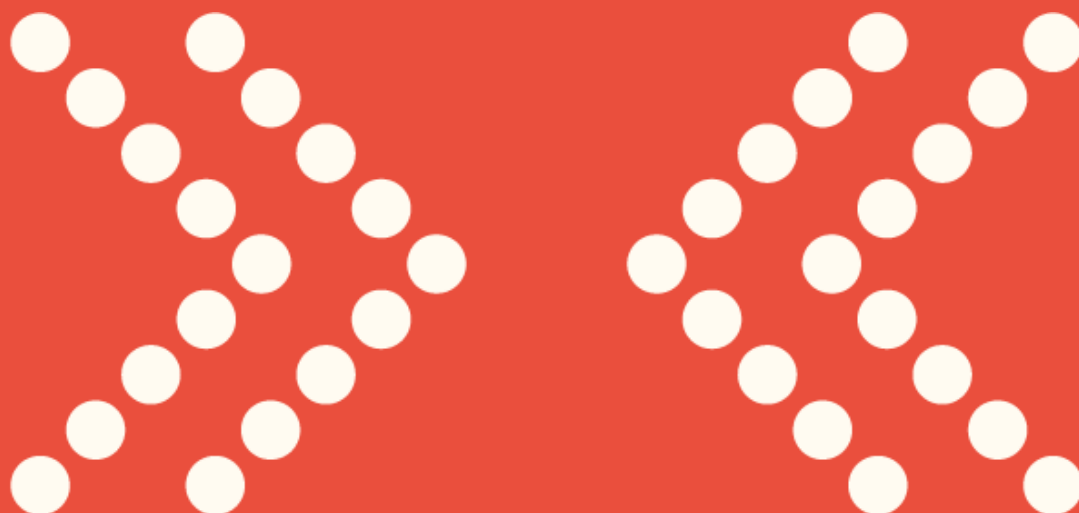
Vid nämnden finns en kanslifunktion med tjänstemän. Etikprövningsmyndigheten är arbetsgivare för kansliets personal och förvaltningschefen vid Etikprövningsmyndigheten hade fram till januari 2021 personalansvar för kansliets personal. Från och med februari 2021 har en nyinrättad funktion som kanslichef detta personalansvar.

Myndigheten har ett dataskyddsombud som rapporterar till nämndens ordförande. Dataskyddsombudet är anställt vid Etikprövningsmyndigheten.

Nämnden har hjälp av Statens Servicecenter för hantering av ekonomiska och delvis personaladministrativa processer.

Enligt instruktionen får nämnden utse sakkunniga för att biträda nämnden vid utredning av ärenden om oredlighet i forskning.

Nämndens verksamhet är inte uppdelad i olika verksamhetsområden.



2 Resultatredovisning

2.1 Verksamhetens intäkter och kostnader

Tabell 1. Verksamhetens intäkter och kostnader (tkr) per år.

Verksamhetens intäkter	2021	2020
Intäkter av anslag	6 457	3 652
Summa intäkter	6 457	3 652
Verksamhetens kostnader		
Summa kostnader	-6 457	-3 652

Resultatredovisningen är utformad i syfte att utgöra ett underlag för bedömningen av myndighetens resultat och genomförande av verksamheten.

År 2021 var nämndens andra verksamhetsår. Året har framför allt präglats av att pröva inkomna oredlighetsärenden och därutöver att fortsätta uppbyggnaden av myndigheten i övrigt. Som tabellen ovan visar förbrukades 6 457 tkr av ramanslaget som var 8 309 tkr. Redan i budgetprognosen i oktober meddelades att förbrukningen beräknades till den nivån.

Anledningen till att hela ramanslaget inte förbrukats är att vi fått in ett stort antal ärenden år 2021, liksom år 2020, vilket inneburit att vi prioriterat ärendehandläggning framför viss utveckling av verksamheten. Därmed har utvecklingskostnader uteblivit. Vi har även nyrekryterat handläggare, vilket tagit längre tid än planerat, vilket i sin tur inneburit lägre personalkostnader än budgeterat. Nedan beskrivs prövningsverksamheten (2.2) och uppbyggnaden av verksamheten ytterligare (2.3).

2.2 Prövningen av ärenden

2.2.1 Nya ärenden

Nämndens huvudsakliga uppgift enligt instruktionen är att pröva ärenden om oredlighet i forskning enligt lagen. Som nämnts ovan kan prövningsärenden initieras på tre olika sätt, genom:

- ett överlämnande från en forskningshuvudman,
- en anmälan från enskild, eller
- att nämnden tar upp en fråga om oredlighet i forskning som den har fått kännedom om på något annat sätt.

När nämnden inrättades var uppskattningen att nämnden skulle ta emot ett begränsat antal ärenden. Den bedömningen baserades på propositionen som låg till grund för att nämnden bildades (prop. 2018/19:58 s. 94-95) och betänkandet där uppskattningen var cirka 15 ärenden per år (SOU 2017:10 s. 199). Antalet ärenden har dock blivit större än så. År 2020 tog nämnden emot 46 ärenden. År 2021 inkom 40 ärenden. Tabellen nedan

visar antalet nya ärenden som kom in 2020 respektive 2021 och på vilket sätt de initierades.

Tabell 2. Antal ärenden per år.

Typ av ärende	2021	2020
Överlämnat	17	23
Anmält	23	23
Egeninitierat	0	0
Summa	40	46

* I några fall har misstankar kommit in både i form av en anmälan och som ett överlämnande. Misstankarna handläggs då som ett ärende och redovisas därför som ett ärende i statistiken och inte som två.

Antalet nya ärenden 2021 är totalt sett färre än antalet som kom in 2020. Av ärendena 2020 var dock elva överlämnanden enligt övergångsbestämmelserna till lagen. Det innebär att prövningen av dem hade inletts men inte avslutats hos en forskningshuvudman innan lagen trädde i kraft 2020. Om dessa elva ärenden betraktas som äldre ärenden är antalet nya ärenden således fem fler år 2021 än 2020.

Det är ännu för tidigt att dra slutsatser kring vad som ligger bakom att fler ärenden kommit in än vad som ursprungligen uppskattats och vad detta kan innebära på sikt. Nämnden och lagen är ny och det är rimligt att anta att kännedomen om oss och regelverket kommer att öka med tiden och då även generera ett ökat antal ärenden.

2.2.2 Vilka misstankar och ämnesområden ärendena avsett

De misstankar som kom in 2021 beskrivs i tabellen nedan. Fördelningen mellan olika typer av oredlighet ser relativt lika ut som år 2020.

Vissa ärenden rör flera typer av avvikelser, vilket förklarar att den totala summan misstänkta avvikelser är större än antalet ärenden.

Tabell 3. Antal misstänkta avvikelser.

Typ av avvikelse	Antal misstänkta avvikelser 2021	Antal misstänkta avvikelser 2020
Fabricering	13	10
Förfalskning	17	18
Plagiering	15	18
Annat/ Ej fabricering/förfalskning/plagiering	6	10
Summa	51	56

Ärendena fördelade sig över följande ämnesområden:

Tabell 4. Antal ärenden per ämnesområde enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011.*

Ämnesområde	Antal ärenden 2021	Antal ärenden 2020
Humaniora och konst	4	6
Lantbruksvetenskap och veterinärmedicin	0	0
Medicin och hälsovetenskap	23	18
Naturvetenskap	1	12
Samhällsvetenskap	8	5
Teknik	4	4
Oklassificerat	0	1
Summa	40	46

*År 2020 presenteras ämnesindelningen på ett annat sätt. Då en indelning enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnen anses vara en ändamålsenlig indelning används den i stället.

Det kan konstateras att ärendena täcker alla ämnesområden utom Lantbruksvetenskap och veterinärmedicin. En stor andel avser Medicin och hälsovetenskap 2021 liksom föregående år. Däremot ses ett mindre antal ärenden inom Naturvetenskap. Det går dock inte att bedöma skälen bakom fördelningen mellan ämnesområden i detta sammanhang.

2.2.3 Ärenden som beslutats

Under 2021 fattade nämnden beslut i 32 ärenden. Dessa beslut avsåg både ärenden inkomna under 2020 och 2021. Under 2020 fattade nämnden beslut i 25 ärenden. Antalet beslutade ärenden fördelat på typ av ärende och år redovisas i tabellen nedan.

Tabell 5. Antal beslutade ärenden.

Typ av ärende	2021	2020
Överlämnat	13	14
Anmält	19	11
Summa	32	25

Nedan följer en tabell över besluten som visar antalet ärenden där oredlighet i forskning konstaterats (fällande beslut), och antalet där det inte ansetts vara oredlighet (friande beslut). I tabellen anges även antalet ärenden som avvisats.

Tabell 6. Utgång i beslutade ärenden.

Typ av ärende	Fällande beslut		Friande beslut		Beslut om avvisning	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Överlämnat	2	4	10	7	1*	3
Anmält	0	0	13	3	6*	8
Summa	2	4	23	10	7	11

*Ett beslut avser avskrivning

Av de två beslut som inneburit att någon eller några fällt för oredlighet i forskning 2021 avsåg båda plagiering. I dessa beslut ansågs avvikelserna från god forskningssed vara allvarliga och ha begåtts med grov oaktsamhet eller uppsåt.

Av de 23 friande besluten 2021 konstaterade nämnden förfalskning i tre beslut och avvikelserna ansågs allvarliga i samtliga tre fall. I ett beslut konstaterade nämnden att plagiering ägt rum, men avvikelsen ansågs inte allvarlig. I de övriga 19 friande besluten ansågs inte någon förfalskning, fabricering eller plagiering ha ägt rum.

De sju ärenden som avvisades avsåg exempelvis annan verksamhet än forskning eller utförare av forskning som inte omfattas av lagen. Därutöver skrevs två ärenden av.

Fem av nämndens beslut som fattades 2021 överklagades under året. Besluten som fattades 2020 överklagades i tre fall. Det är Förvaltningsrätten i Uppsala som prövar överklagandena.

De fem beslut fattade 2021 som överklagades samma år avsåg i samtliga fall överklaganden från den ursprungliga anmälaren. Ett av dessa handläggs fortfarande vid förvaltningsrätten. I de övriga fyra fallen har förvaltningsrätten meddelat att den ursprungliga anmälaren inte har talerätt och därmed inte kan överklaga nämndens beslut varför överklagandena avvisats. Två av dessa avvisningar har överklagats till Kammarrätten i Stockholm av anmälarna. Kammarrätten har meddelat att prövningstillstånd inte medges.

När det gäller de överklagade besluten från 2020 har förvaltningsrätten meddelat dom i ett fall. Domen har överklagats till Kammarrätten i Stockholm. Ett mål har ännu inte avgjorts och ett mål avvisades för att det var den ursprunglige anmälaren som överklagade beslutet, utan att ha talerätt.

2.2.4 Andra frågor kopplade till handläggningen

Under 2021 anlitas 15 sakkunniga i 12 av de ärenden som prövades i sak. I två av de överlämnade ärendena och ett av de anmälda ärendena anlitas två sakkunniga per ärende, då särskilda skäl för detta ansågs föreligga bland annat för att olika kompetenser krävdes. År 2020 anlitas sex sakkunniga. Om sakkunniga anlitas beror på vilka behov som föreligger i det enskilda ärendet och påverkas således av ärendets karaktär, komplexitet etc. Fördelningen per typ av ärende åskådliggörs i nedanstående tabell.

Tabell 7. Antal sakkunniga som anlitas.

Typ av ärende	2021	2020
Överlämnat	10	6
Anmält	5	0
Summa	15	6

För de 32 ärenden som avslutades år 2021 var handläggningstiden i medel 7,6 månader för överlämnade ärenden (med en spridning på 2-13 månader) och 5,6 månader för anmälda ärenden (med en spridning på 1-14 månader). För de ärenden som avslutades under 2020 var handläggningstiden i medel 5,6 månader för överlämnade ärenden (med en spridning på 1-10 månader) och 1,9 månader för anmälda ärenden (med en spridning på 0-5 månader).

Handläggningstiderna bör tolkas med stor försiktighet. Om handläggningstiden är kort eller lång är inte ett mått på om nämnden handlagt ärendet effektivt eller inte utan har att göra med bland annat hur komplicerat och omfattande ärendet är. Det kan i sin tur bland annat ha att göra med om ett ärende rör flera misstankar och flera arbeten som ska bedömas, hur mycket underlag och data som behöver samlas in och gås igenom och om det är många anmälda. En annan omständighet som påverkar handläggningstiden mycket är om sakkunnig behöver utses och om det är svårt att hitta en sakkunnig som har möjlighet att ta sig an ett sakkunniguppdrag.

Tabell 8. Medelhandläggningstid i månader för avslutade ärenden.

Typ av ärende	2021	2020
Överlämnat	7,6	5,6
Anmält	5,6	1,9

Medelhandläggningstiden anges i hela månader. Om ett ärende avslutats på mindre än en månad räknas det som 0 månader osv.

2.3 Utvecklingen av verksamheten i övrigt

Nämnden har under året fört strategiska diskussioner och beslutat styrdokument rörande bland annat verksamhetens externa kommunikation, arbetsmiljö och säkerhet. Som beskrivits ovan har vi även beslutat en vision för verksamheten. Stort fokus har i övrigt varit på att etablera stöd i handläggningsprocessen i form av rutiner, mallar etc. Vi har även genomfört vissa utvecklingsarbeten på IT-området.

Under våren genomförde vi ett seminarium riktat till universitets- och högskolesektorn tillsammans med Sveriges universitets och högskoleförbund där vi diskuterade utvecklingsfrågor kopplat till lagen och våra olika roller. Under hösten träffade vi de förvaltningsmyndigheter som bedriver forskning och berättade om vår verksamhet och den nya lagen. Vi var också inbjudna att tala på Universitetskanslersämbetets rättssäkerhetskonferens.

2.4 Årlig rapport

Nämnden ska varje år publicera en rapport enligt 2 § instruktionen. Den ska innehålla en sammanställning av nämndens avgöranden från föregående kalenderår och den information som lämnats enligt 13 § lagen och 1 kap. 18 § högskoleförordningen

(1993:100). Den årliga rapporten ska vara en del i myndighetens omvärldsbevakning och bidra till kunskapsspridningen inom sektorn. (prop. 2018/19:58 s. 20).

År 2021 tog nämnden fram sin första årliga rapport. Den överlämnades till regeringen den 30 juni 2021. Den spreds till samtliga universitet- och högskolor som omfattas av högskoleförordningen (1993:100), regioner och kommuner, statliga förvaltningsmyndigheter som bedriver forskning och enskilda utbildningsanordnare och stiftelser på mejl. Den trycktes även i 200 exemplar. Under 2021 påbörjades översättning av den årliga rapporten till engelska.

2.5 Uppföljning av nämndens verksamhet

Nämnden följer upp hur verksamheten levererar mot verksamhetsplan och budget och beslutar om justeringar tertialvis. Det har även beslutats att viss statistik ska följas på årsbasis. Det är dels den statistik som redovisats ovan (2.2), dels viss annan statistik som följs internt eller genom den årliga rapporten (2.4). I verksamhetsplanen har nämnden även satt upp vissa mål för handläggningen, exempelvis inom vilken tid anmälda ska meddelas om ett nytt ärende och inom vilken tid ett beslut ska expedieras.

I den enkät som användes som underlag för den årliga rapporten och riktades till universitet och högskolor ställdes även frågor rörande nämndens verksamhet i utvecklingssyfte. Det ställdes en övergripande fråga kring förslag på hur kunskapen om god forskningssed kan förstärkas. En fråga avsåg om verksamheterna hade några synpunkter kring utformningen av nämndens beslut. Det frågades även om det fanns några övriga synpunkter eller medskick till nämnden i utvecklingen av verksamheten. Svaren används av nämnden i den fortsatta utvecklingen.

Nämnden har tagit ställning till om styckkostnader för handläggningen av ärenden av olika slag ska redovisas enligt 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Mot bakgrund av att ärendena är av mycket varierande slag när det gäller komplexitet, omfattning och hur mycket arbete som krävs, har nämnden bedömt att det inte är rättvisande eller relevant att jämföra kostnader per ärende. Det är inte heller ett stort antal ärenden det är fråga om på det sätt som bestämmelsen avser. Nämnden har därför beslutat att inte redovisa kostnader per ärende.

Nämnden har däremot beslutat att följa en resultatindikator. Resultatindikatorn avser om högre instans ändrar eller fastslår nämndens beslut. Under 2020 avgjordes inga mål i högre instans. Under 2021 har Förvaltningsrätten i Uppsala avvisat 5 ärenden och meddelat dom i ett.

Samtliga avvísningar avsåg överklaganden från anmälare. Förvaltningsrätten gjorde samma bedömning som nämnden och fann att en anmälare inte är part i ett oredlighetsärende och inte har talerätt, varför de inte kan överklaga nämndens beslut. Två av anmälarna överklagade förvaltningsrättens beslut till kammarrätten. Kammarrätten meddelade inte prövningstillstånd.

I den dom som meddelades av förvaltningsrätten finner förvaltningsrätten, liksom nämnden, att förfalskning ägt rum och att det var fråga om en allvarlig avvikelse från god forskningssed. Förvaltningsrätten gjorde dock en annan bedömning än nämnden i skuldfrågan och friade den anmälda forskaren. Ärendet har överklagats av nämnden till Kamrarrätten i Stockholm, som ännu inte meddelat dom.



3 Kompetens

3.1 Bemanning och kompetens

Etikprövningsmyndigheten är värmyndighet åt nämnden och det är vid Etikprövningsmyndigheten nämndens kanslipersonal är anställd. Det är därmed Etikprövningsmyndigheten som har arbetsgivaransvaret och som mer fördjupat beskriver de delar som följer av kraven på årsredovisningen i dessa delar, exempelvis statistik. Här ges en kort beskrivning av bemanning och kompetens.

Nämndens ordförande, ersättare för ordföranden och övriga ledamöter utses av regeringen. Kansliet bemannades under årets första månader av två anställda och en administrativ konsult. I mars anställdes en administratör och i juni anställdes en handläggare. Till följd av att en handläggare slutade i augusti rekryterades en ny handläggare som började i november.

Från och med februari 2021 har personalansvaret för kanslipersonalen övergått från förvaltningschefen vid Etikprövningsmyndigheten till en kanslichef för kansliet.

Till sin hjälp kan nämnden ta in sakkunniga i prövningsärendena enligt 9 § instruktionen. Så har skett i 12 ärenden.

Nämnden har även arbetat tillsammans med konsulter inom olika områden, bland annat kommunikation, översättning och språkvård samt upphandling och webbutveckling.

Att ta hjälp av sakkunniga i prövningsärendena och konsulter i andra delar av verksamheten kommer fortsatt att vara viktigt för att förstärka verksamheten och minska sårbarheten.

3.2 Kompetensutveckling

Fokus för året har varit att kompetensutveckla kansliets personal genom att pröva ärenden och sätta sig in i de olika dimensionerna av forskningssed och oredlighet i forskning som följer av lagstiftningen. Därutöver har utbildning skett kring den statliga värdegrunden, förvaltningsrätt, arkivering och bevisvärdering.

3.3 Arbetsmiljö och hälsa

Året har till del präglats av den pågående pandemin, med arbete hemifrån och nämndsammanträden på distans. Det har funnits både fördelar och nackdelar med det ur arbetsmiljöperspektiv. Vi har analyserat risker och sårbarhet och i planeringen tagit hänsyn till dem.

I och med att Etikprövningsmyndigheten är kansliets arbetsgivare hänvisas till deras årsredovisning för en beskrivning av vilka åtgärder de vidtagit på arbetsmiljöområdet.

3.4 Sjukfrånvaro

I och med att antalet anställda som arbetar för kansliet endast är fyra personer kan statistik inte redovisas. Se i stället Etikprövningsmyndighetens årsredovisning.

3.5 Jämställdhet och mångfald

Under året har nämnden bestått av fem kvinnor och sex män. En kvinnlig ersättare för ordföranden finns.

Kansliet har bestått av fyra kvinnor.

De 15 sakkunniga som bistått nämnden har varit tre kvinnor och tolv män.



4 Finansiell redovisning

4.1 Resultaträkning

Tabell 8. Resultaträkning (tkr).

	Not	2021	2020
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	6 457	3 652
Intäkter av avgifter och andra ersättningar		0	0
Summa		6 457	3 652
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	2	-53	-8
Kostnader för lokaler		-219	-106
Övriga driftkostnader	3	-6 184	-3 537
Finansiella kostnader	4	-1	0
Summa		-6 457	-3 652
Verksamhetsutfall		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

4.2 Balansräkning

Tabell 9. Balansräkning (tkr).

	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	5	92	57
Summa		92	57
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	6	43	45
Summa		43	45
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	7	-2 098	-4 548
Summa		-2 098	-4 548
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	8	4 004	5 750
Summa		4 004	5 750
SUMMA TILLGÅNGAR		2 041	1 304
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Balanserad kapitalförändring	9	0	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		0	0
Summa		0	0
Skulder m.m.			
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	10	1 378	1 034
Leverantörsskulder		297	109
Summa		1 675	1 143
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	11	366	161
Summa		366	161
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		2 041	1 304

4.3 Anslagsredovisning

Tabell 10. Redovisning mot anslag (tkr).

Anslag (tkr)	Ing. över- förings- belopp Not	Årets till- delning enl. regl. brev	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
Uo 16 3:12 Ramanslag						
ap.1 Nämnden för prövning av oredlighet i forskning						
	12	4 548	8 309	-4 302	8 555	-6 457 2 098
Summa		4 548	8 309	-4 302	8 555	-6 457 2 098

4.4 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

4.4.1 Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Nämnden för prövning av oredlighet i forsknings bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § förordning om myndigheters bokföring tillämpar nämnden brytdagen den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Upplysningar av väsentlig betydelse

Etikprövningsmyndigheten är sedan nämnden bildades den 1 januari 2020 värmyndighet för nämnden. Etikprövningsmyndigheten upplåter lokaler åt Npof samt eventuella inköp av anläggningstillgångar. Etikprövningsmyndigheten är även arbetsgivare för kansliets personal, vilket påverkar resultaträkningen på kostnadssidan då lönekostnaderna för kansliet redovisas som driftskostnader. Nämnden har ingen anställd personal.

Nämnden har beslutat att inte redovisa kostnader per ärende. Vi har inte heller några andra beslutade prestationer som kostnadsredovisas. Eftersom verksamheten inte är indelad i verksamhetsområden har kostnaderna inte heller fördelats ut på den grunden.

Jämförelser är endast möjliga att göra avseende år 2020 och 2021 då myndigheten endast funnits under dessa två år.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar hanteras av Etikprövningsmyndigheten.

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner

Nämndledamöter/andra styrelse-/nämnduppdrag

	Ersättning (tkr)
Thomas Bull, ordförande	58
Ledamot i Valmyndighetens nämnd	
Rådsuppdrag i Statskontoret	
Styrelseledamot i SVT AB	
Catarina Barketorp, ersättare för ordföranden	29
Ledamot i insynsrådet, Rättsmedicinalverket	
Ledamot i disciplinnämnd, Sveriges Lantbruksuniversitet	
Toni Arndt, ledamot	23
Styrelseledamot i Medicinska avdelningen i Stockholm,	
Etikprövningsmyndighet	
Åke Arvidsson, ledamot	23
Ordförande i fakultetsnämnden för Fakulteten för naturvetenskap, Högskolan	
Kristianstad	
Ordförande i Rådet för utredning av frågor om vetenskaplig oredlighet,	
Högskolan Kristianstad	
Björn Petersson, ledamot	23
Ledamot i Rådet för etik och akademisk frihet, Lunds universitet	
Ledamot i Filosofiska institutionens styrelse, Lunds universitet	
Uno Wennergren, ledamot	23
Ledamot i styrelsen för Centrum för tillämpad etik, Linköpings universitet	
Cynthia de Wit, ledamot	23
Styrelseledamot för Institution för miljövetenskap, Stockholms universitet	
Peter Allebeck, ledamot	21
Margaretha Fahlgren, ledamot	23
Eva Forsell-Aronsson, ledamot	23

Karin Sporre, ledamot 21

Susanne Tornhamre, ledamot 23

Anställdas sjukfrånvaro

Nämnden har inga anställda. Kansliets personal är anställd vid värdmyndigheten Etikprövningsmyndigheten. Sjukfrånvaron för kansliet redovisas i Etikprövningsmyndighetens årsredovisning.

4.4.2 Noter

Noter (tkr)

Resultaträkning

Not	1	Intäkter av anslag	2021	2020
		Intäkter av anslag	6 457	3 652
		Summa	6 457	3 652
		Utgifter i anslagsredovisningen	-6 457	-3 652
		Saldo	0	0

Not	2	Kostnader för personal	2021	2020
		Övriga kostnader för personal	53	8
		Summa	53	8

Not	3	Övriga driftkostnader	2021	2020
		Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	1	2
		Resor, representation, information	99	99
		Köp av varor	99	27
		Köp av tjänster	5 984	3 409
		Summa	6 184	3 537

Köp av tjänster avser till 72 % driftkostnader som Etikprövningsmyndigheten vidarefakturerar nämnden med 4 232 tkr. Av dessa tjänster avser 3 478 tkr lönekostnader för kanslipersonalen och 290 tkr arvoden till ledamöter och sakkunniga.

Ökade driftkostnader jämfört med föregående år beror till störst del på ökade lönekostnader med 1 500 tkr samt även ökade konsultkostnader för inhyrd personal med 500 tkr.

Not	4	Finansiella kostnader	2021	2020
		Övriga finansiella kostnader	1	0
		Summa	1	0

Balansräkning

Not	5	Fordringar hos andra myndigheter	2021-12-31	2020-12-31
		Fordran ingående mervärdesskatt	92	57
		Summa	92	57

Not	6	Förutbetalda kostnader	2021-12-31	2020-12-31
		Övriga förutbetalda kostnader	43	45
		Summa	43	45

Not	7	Avräkning med statsverket	2021-12-31	2020-12-31
		Anslag i räntebärande flöde		
		Ingående balans	-4 548	0
		Redovisat mot anslag	6 457	3 652
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-8 309	-8 200
		Återbetalning av anslagsmedel	4 302	0
		Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-2 098	-4 548
		Summa Avräkning med statsverket	-2 098	-4 548

Not	8	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2021-12-31	2020-12-31
		Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	4 004	5 750
		Summa	4 004	5 750
		Beviljad kredit enligt regleringsbrev	400	400
		Maximalt utnyttjad kredit	0	0

Not	9	Myndighetskapital	2021-12-31	2020-12-31
-----	---	-------------------	------------	------------

Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikationstabell.

Not 10	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2021-12-31	2020-12-31
	Utgående mervärdesskatt	12	0
	Leverantörsskulder andra myndigheter	1 367	1 034
	Summa	1 378	1 034

Not 11	Upplupna kostnader	2021-12-31	2020-12-31
	Övriga upplupna kostnader	366	161
	Summa	366	161

Anslagsredovisning

Not 12 Uo 16 3:12 Ramanslag

ap.1 Nämnden för prövning av oredlighet i forskning

Enligt regleringsbrevet disponerar nämnden en anslagskredit på 249 tkr. Under 2021 har Npof inte utnyttjat krediten. Npof förbrukade 6 457 tkr av anslaget på 8 309 tkr. Anledningen till den låga förbrukningen är att prövningsärenden prioriterats framför utvecklingsarbeten och att rekryteringar har tagit längre tid än planerat. Vissa arbeten har därmed inte kunnat genomföras enligt plan, vilket innebär lägre konsultkostnader som följd.

Npof får disponera 246 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3% av föregående års tilldelning 8 200 tkr enligt regleringsbrevet.

Anslaget är räntebärande.

4.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2021	2020
Låneram Riksgäldskontoret		
	<i>Ej tillämpligt</i>	
Kontokrediter Riksgäldskontoret		
Beviljad	400	400
Maximalt utnyttjad	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	0	0
Avgiftsintäkter		
	<i>Ej tillämpligt</i>	
Anslagskredit		
Beviljad	249	246
Utnyttjad	0	0
Anslag		
<i>Ramanslag</i>		
Anslagssparande	2 098	4 548
Bemyndiganden		
	<i>Ej tillämpligt</i>	
Personal*		
	<i>Ej tillämpligt</i>	
Driftkostnad per årsarbetskraft		
	<i>Ej tillämpligt</i>	
Kapitalförändring		
Årets	0	0
Balanserad	0	0

* Npof har ingen anställd personal.

5 Underskriftsmening

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Uppsala den 14 februari 2022

Thomas Bull
Ordförande

Peter Allebeck
Ledamot

Toni Arndt
Ledamot

Åke Arvidsson
Ledamot

Margaretha Fahlgren
Ledamot

Eva Forssell-Aronsson
Ledamot

Björn Petersson
Ledamot

Karin Sporre
Ledamot

Susanne Tornhamre
Ledamot

Uno Wennergren
Ledamot

Cynthia de Wit
Ledamot